DZIENNIK URZĘDOWY
RADY NARODOWEJ m. KRAKOWA

Kraków, dnia 6 kwietnia 1974 r. Nr 7

Treść:

23

ZARZĄDZENIE NR 33

Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 30 marca 1974 r.

w sprawie statutu organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa

Na podstawie § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 listopada 1973 r. w sprawie zasad organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 47, poz. 280) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się statut organizacyjny Urzędu Miasta Krakowa w brzmieniu załącznika.

§ 2.1. Tracą moc:

1) uchwała Nr 353 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 13 października 1969 r. w sprawie wydziałów Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa z 1969 r. Nr 25, poz. 110, z 1971 r. Nr 17, poz. 94, z 1973 r. Nr 4, poz. 24 i Nr 16, poz. 90),
2) uchwała Nr 192 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 28 czerwca 1971 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Miejskiej Komendy Straży Pożarnych (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa Nr 17, poz. 94),
3) uchwała Nr 125 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 14 maja 1973 r. w sprawie utworzenia nowych wydziałów wspólnych dla miasta Krakowa i województwa krakowskiego (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa z 1973 r. Nr 16, poz. 90 i z 1974 r. Nr 1, poz. 5 i Nr 6, poz. 22),
4) uchwała Nr 169 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 18 czerwca 1973 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Biura Prezydialnego (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa Nr 18, poz. 100 i Nr 33, poz. 179),
5) uchwała Nr 170 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 18 czerwca 1973 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Finansowego (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa Nr 18, poz. 101),
6) uchwała Nr 171 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 18 czerwca 1973 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Spraw Lokalowych (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa, Nr 18, poz. 102),
7) uchwała Nr 172 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 18 czerwca 1973 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Urzędu Spraw Wewnętrznych (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa Nr 18, poz. 103),
8) uchwała Nr 173 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 18 czerwca 1973 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa Nr 19, poz. 104),
9) uchwała Nr 174 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 18 czerwca 1973 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Kultury (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa Nr 19, poz. 105).
10) uchwała Nr 175 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 18 czerwca 1973 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Handlu, Przemysłu i Usług (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa Nr 19, poz. 106),
11) uchwała Nr 176 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 18 czerwca 1973 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Budżetowo-Gospodarczego (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa Nr 19, poz. 107),
12) uchwała Nr 190 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 18 czerwca 1973 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa Nr 21, poz. 116),
13) uchwała Nr 191 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 18 czerwca 1973 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zatrudnienia (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa z 1973 r. Nr 21, poz. 117 i z 1974 r. Nr 1, poz. 2),
14) uchwała Nr 192 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 18 czerwca 1973 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa Nr 21, poz. 118 i Nr 35, poz. 183),
15) uchwała Nr 204 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 9 lipca 1973 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Gospodarki Przestrzennej, Geologii i Ochrony Środowiska (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa z 1973 r., Nr 22 poz. 123, z 1974 r., Nr 1, poz. 4 i Nr 6, poz. 20).
16) uchwała Nr 206 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 9 lipca 1973 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Komunikacji (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa Nr 22, poz. 125),
17) zarządzenie Nr 3 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia

19 grudnia 1973 r. w sprawie tymczasowych zmian organizacji niektórych wydziałów (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa Nr 33, poz. 178),

18) zarządzenie Nr 8 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 24 stycznia 1974 r. w sprawie utworzenia Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa Nr 1, poz. 5),

19) zarządzenie Nr 32 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 28 marca 1974 r. w sprawie utworzenia Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa Nr 6, poz. 22).

2. W zakresie uregulowanym niniejszym zarządzeniem traci moc zarządzenie Nr 1 z dnia 10 grudnia 1973 r. w sprawie tymczasowego upoważnienia kierowników wydziałów do załatwiania określonych spraw w imieniu Prezydenta Miasta (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa Nr 33, poz. 177).

§ 3. Wykonanie zarządzenia porucza się Dyrektorowi Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr, wszystkim dyrektorom wydziałów, Przewodniczącemu Miejskiej Komisji Planowania i Komendantowi Miejskiej Komendy Straży Pożarnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 kwietnia 1974 r.

Prezydent Miasta:
J. Pękala

Załącznik do zarządzenia Nr 33 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 30 marca 1974 r. (poz. 23)

STATUT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIASTA KRAKOWA

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.1. Urząd Miasta Krakowa jest urzędem przy pomocy którego Prezydent Miasta Krakowa wykonuje swoje zadania.

2. Urząd Miasta Krakowa zwany dalej „Urzędem" działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1973 r. Nr 47, poz. 277), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 listopada 1973 r. w sprawie zasad organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 47, poz. 280) i niniejszego statutu.

§ 2.1. W skład Urzędu wchodzą wydziały i jednostki równorzędne, do których należy prowadzenie spraw z zakresu administracji i gospodarki objętych właściwością Prezydenta Miasta z wyjątkiem spraw określonych w ust. 2.

2. Prowadzenie spraw objętych właściwością Prezydenta Miasta z zakresu oświaty i wychowania, wyznań oraz cen należy do jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie wspólnych dla miasta Krakowa i województwa krakowskiego, a mianowicie do Kuratorium Okręgu Szkolnego, Wydziału do Spraw Wyznań i do Komisji Cen.

§ 3. W skład Urzędu wchodzi ponadto Biuro Rady Narodowej m. Krakowa, podporządkowane Przewodniczącemu Rady.

§ 4.1. Pracą Urzędu kieruje Prezydent Miasta osobiście oraz przy pomocy wiceprezydentów.

2. Obowiązki wiceprezydentów w zakresie kierowania Urzędem określają odrębne przepisy.

§ 5. Prezydent Miasta wykonuje swoje zadania również przy pomocy:

1) Zarządu Inwestycji Miejskich i podległych mu dyrekcji inwestycji miejskich,
2) Zjednoczenia Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Zjednoczenia Budownictwa Komunalnego, Krakowskiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Państwowego Przemysłu Terenowego oraz przedsiębiorstw zgrupowanych w tych zjednoczeniach,
3) Krakowskiego Przedsiębiorstwa Przemysłu Gastronomicznego,
4) przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podległych wydziałom (jednostkom równorzędnym) Urzędu (załącznik Nr 2).

II. Wydziały i ich zakresy czynności.

§ 6. W skład Urzędu wchodzą następujące wydziały (jednostki równorzędne) zwane dalej „wydziałami".

1) Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr,
2) Miejska Komisja Planowania,
3) Wydział Finansowy,
4) Wydział Spraw Wewnętrznych,
5) Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu,
6) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
7) Wydział Spraw Lokalowych,
8) Wydział Gospodarki Przestrzennej, Geologii i Ochrony Środowiska,
9) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej,
10) Wydział Handlu, Przemysłu i Usług,
11) Wydział Komunikacji,
12) Wydział Kultury i Sztuki,
13) Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,
14) Wydział Budżetowo-Gospodarczy,
15) Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki,
16) Miejska Komenda Straży Pożarnych.

§ 7.1. W celu wykonania zadań Prezydenta Miasta wydziały podejmują następujące czynności i działania:

1) opracowują projekty planów społeczno-gospodarczego rozwoju miasta i budżetu Rady Narodowej m. Krakowa w części dotyczącej wydziału oraz wykonują zadania wynikające dla nich z tych planów i budżetu, a także udzielają pomocy wydziałom w urzędach dzielnicowych w opracowywaniu projektów takich planów oraz budżetu dzielnicowej rady narodowej,
2) opracowują dla Prezydenta Miasta okresowe oceny, analizy, bilanse, prognozy i programy rozwoju w sprawach prowadzonych przez wydziały,
3) wnioskują i podejmują przedsięwzięcia organizacyjno-techniczne i ekonomiczne dla zapewnienia prawidłowego rozwoju dziedzin działalności należących do zakresu czynności wydziału oraz upowszechniają osiągnięcia w tym zakresie,
4) współdziałają w wykonaniu zadań z innymi wydziałami Urzędu, z innymi jednostkami państwowymi i spółdzielczymi oraz z organizacjami społecznymi,
5) wykonują w zakresie zleconym przez Prezydenta Miasta czynności kontrolne:
   a) działalności wydziałów zajmujących się analogicznymi sprawami w urzędach dzielnicowych, udzielają im pomocy oraz upowszechniają ich osiągnięcia,
   b) działalności merytorycznej i finansowej stowarzyszeń,

6) współdziałają z wyższymi uczelniami, instytutami naukowymi i naukowo-badawczymi oraz innymi placówkami naukowymi w zakresie stosowania osiągnięć nauki i techniki,
7) prowadzą sprawy:
   a) z dziedziny obronności kraju w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
   b) podlegające załatwieniu w trybie decyzji administracyjnych,
8) opracowują projekty aktów normatywnych, wydawanych przez Prezydenta Miasta oraz projekty uchwał wnoszonych przez Prezydenta Miasta pod obrady Rady Narodowej m. Krakowa,
9) rozpatrują i załatwiają interpelacje i wnioski radnych, komisji Rady Narodowej m. Krakowa oraz skargi, wnioski i postulaty ludności,
10) organizują wykonanie uchwał Rady Narodowej m. Krakowa oraz zadań wynikających z aktów prawnych organów nadrzędnych oraz przygotowują na żądanie Prezydenta Miasta sprawozdania dla Rady Narodowej m. Krakowa z wykonania uchwał, jak również sprawozdania z wykonania planu społeczno-gospodarczego rozwoju miasta i budżetu,
11) inicjują i organizują szkolenie zawodowe pracowników wydziału oraz pracowników odpowiednich wydziałów w urzędach dzielnicowych,
12) usprawniają organizację, metody i formy pracy wydziału,
13) wykonują na zlecenie Prezydenta Miasta inne czynności w sprawach objętych jego kompetencją.

2. Pozostałe czynności poszczególnych wydziałów określa załącznik Nr 1 do statutu.

3. Czynności o charakterze przygotowawczym, techniczno-kancelaryjnym i inne o podobnym charakterze są wykonywane przez wydziały we własnym zakresie.

§ 8. Wydziały wymienione w załączniku nr 2 do statutu wykonują z upoważnienia Prezydenta Miasta czynności i działania organów nadrzędnych nad przedsiębiorstwami, zakładami i instytucjami określonymi w tym załączniku.

III. Organizacja wewnętrzna wydziałów.

§ 9. Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr dzieli się na następujące stanowiska pracy:
1) Sekretariat Prezydenta Miasta i Wiceprezydentów,
2) Stanowisko Pracy do Spraw Reprezentacyjnych,
3) Stanowisko Pracy do Spraw Organizacyjnych,
4) Stanowisko Pracy do Spraw Kontroli,
5) Stanowisko Pracy do Spraw Skarg i Wniosków,
6) Zespół Radców Prawnych,
7) Stanowisko Pracy do Spraw Kadr,
8) Stanowisko Pracy do Spraw Ogólnych,
9) Sekretariat Komitetu Obrony.

§ 10.1. Miejska Komisja Planowania dzieli się na następujące stanowiska pracy:
1) Stanowisko Pracy do Spraw Ogólnych,
2) Stanowisko Pracy do Spraw Koordynacji Terenowej,
3) Stanowisko Pracy do Spraw Lokalizacji Inwestycji,
4) Stanowisko Pracy do Spraw Handlu, Demografii, Zatrudnienia i Płac,
5) Stanowisko Pracy do Spraw Inwestycji i Budownictwa,
6) Stanowisko Pracy do Spraw Przemysłu, Usług i Rzemiosła,
7) Stanowisko Pracy do Spraw Gospodarki Mieszkaniowej, Komunalnej i Ochrony Środowiska,
8) Stanowisko Pracy do Spraw Planowania Społecznego,
9) Stanowisko Pracy do Spraw Obronności.

2. Przy Miejskiej Komisji Planowania działa kolegialny organ opiniodawczy i doradczy, którego organizację i zakres działania określają odrębne przepisy.

§ 11. Wydział Finansowy dzieli się na następujące oddziały i samodzielne stanowiska pracy:
1) Oddział Budżetowy, w skład którego wchodzi:
   a) Stanowisko Pracy do Spraw Planowania i Wykonania Budżetu,
   b) Stanowisko Pracy do Spraw Planowania i Finansowania Inwestycji i Kapitalnych Remontów,
   c) Stanowisko Pracy do Spraw Finansowania Administracji,
   d) Stanowisko Pracy do Spraw Finansowania Oświaty i Wychowania,
   e) Stanowisko Pracy do Spraw Finansowania Kultury i Sztuki oraz Przedsiębiorstw Socjalnych i Kulturalnych,
   f) Stanowisko Pracy do Spraw Finansowania Ochrony Zdrowia i Opieki Społecznej,
   g) Stanowisko Pracy do Spraw Finansowania Kultury Fizycznej, Turystyki, Wypoczynku i Terenowych Bilansów Pieniężnych,
   h) Stanowisko Pracy do Spraw Nadzoru i Inspekcji Budżetowej.
2) Oddział Dochodów Przedsiębiorstw Budżetu Centralnego, w skład którego wchodzi:
   a) Stanowisko Pracy do Spraw Orzecznictwa i Planowania,
   b) Stanowisko Pracy do Spraw Inspekcji,
   c) Stanowisko Pracy do Spraw Szczególnego Nadzoru Podatkowego,
   d) Stanowisko Pracy do Spraw Likwidacji,
   e) Stanowisko Pracy do Spraw Zastępstwa Sądowego,
3) Oddział Dochodów i Finansowania Przedsiębiorstw Terenowych w skład którego wchodzi:
   a) Stanowisko Pracy do Spraw Państwowego Przemysłu Terenowego i Spółdzielczości,
   b) Stanowisko Pracy do Spraw Gospodarki Komunalnej,
   c) Stanowisko Pracy do Spraw Budownictwa Komunalnego i Gospodarki Mieszkaniowej,
   d) Stanowisko Pracy do Spraw Przedsiębiorstw Przemysłu Gastronomicznego i Krakowskiej Gry Liczbowej „Lajkonik",
   e) Stanowisko Pracy do Spraw Jednostek Budżetowych Gospodarki Narodowej i Rejestru Przedsiębiorstw Państwowych,
   f) Stanowisko Pracy do Spraw Finansowania i Nadzoru Funduszu Socjalnego w Jednostkach i Przedsiębiorstwach Terenowych,
4) Oddział Rewizji Przedsiębiorstw Gospodarki Uspołecznionej, w skład którego wchodzi:
   a) Stanowisko Pracy do Spraw Rewizji Podatkowej,
   b) Stanowisko Pracy do Spraw Rewizji Gospodarczej,
   c) Stanowisko Pracy do Spraw Analiz i Sprawozdawczości,
5) Oddział Orzecznictwa Podatkowego, w skład którego wchodzi:
   a) Stanowisko Pracy do Spraw Podatków Obrotowego i Dochodowego,

b) Stanowisko Pracy do Spraw Podatków Gruntowego, od Wynagrodzeń i Wyrównawczego,
c) Stanowisko Pracy do Spraw Podatków Majątkowych i od Ludności oraz Podatków i Opłat Terenowych,
d) Stanowisko Pracy do Spraw Karnych — Skarbowych.

6) Oddział Planowania, Poboru i Inspekcji Podatkowej, w skład którego wchodzi:
a) Stanowisko Pracy do Spraw Planowania i Sprawozdawczości,
b) Stanowisko Pracy do Spraw Poboru,
c) Stanowisko Pracy do Spraw Inspekcji Podatkowej.

7) Oddział Księgowości i Rewizji, w skład którego wchodzi:
a) Stanowisko Pracy do Spraw Księgowości i Budżetu Zbiorczego,
b) Stanowisko Pracy Główny Księgowy Wydziału,
c) Stanowisko Pracy do Spraw Rachunkowości Dochodów Państwowych,
d) Stanowisko Pracy do Spraw Rewizji Gospodarczej.

8) Oddział Ogólny, w skład którego wchodzi:
a) Stanowisko Pracy do Spraw Osobowych i Szkolenia,
b) Stanowisko Pracy do Spraw Ogólnych
c) Stanowisko Pracy do Spraw Administracyjno-Gospodarczych,
d) Sekretariat Wydziału.

9) Stanowisko Pracy do Spraw Ekonomiczno-Rewizyjnych Gospodarki Nieuspołecznionej,
10) Przewodniczący Komisji Odwoławczej.

§ 12. Wydział Spraw Wewnętrznych dzieli się na następujące stanowiska pracy:
1) Stanowisko Pracy do Spraw Wykroczeń,
2) Stanowisko Pracy do Spraw Społecznych,
3) Stanowisko Pracy do Spraw Administracyjnych,
4) Stanowisko Pracy do Spraw Ogólnych,
5) Stanowisko Pracy do Spraw Wojskowych,
6) Stanowisko Pracy do Spraw Ewidencji i Kontroli Ruchu Ludności.

§ 13. Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu dzieli się na następujące stanowiska pracy:
1) Stanowisko Pracy do Spraw Planowania i Budżetu,
2) Stanowisko Pracy do Spraw Produkcji Roślinnej,
3) Stanowisko Pracy do Spraw Produkcji Zwierzęcej,
4) Stanowisko Pracy do Spraw Urządzeń Rolnych,
5) Stanowisko Pracy do Spraw Gospodarki Wodnej,
6) Stanowisko Pracy do Spraw Skupu i Kontraktacji,
7) Stanowisko Pracy do Spraw Ogólnych,
8) Miejski Lekarz Weterynarii.

§ 14. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej dzieli się na następujące stanowiska pracy:
1) Stanowisko Pracy do Spraw Ogólnych,
2) Stanowisko Pracy do Spraw Ekonomiczno-Finansowych,
3) Stanowisko Pracy do Spraw Gospodarki Komunalnej,
4) Stanowisko Pracy do Spraw Budownictwa i Gospodarki Mieszkaniowej,
5) Stanowisko Pracy do Spraw Wywłaszczeń.

§ 15. Wydział Spraw Lokalowych dzieli się na następujące stanowiska pracy:
1) Stanowisko Pracy do Spraw Polityki Lokalowej,
2) Stanowisko Pracy do Spraw Egzekucyjnych oraz Skarg i Wniosków,
3) Stanowisko Pracy do Spraw Obsługi Miejskiej Komisji Lokalowej,
4) Stanowisko Pracy do Spraw Ogólnych.

§ 16. Wydział Gospodarki Przestrzennej, Geologii i Ochrony Środowiska dzieli się na następujące stanowiska pracy:
1) Stanowisko Pracy do Spraw Ogólnych i Nadzoru nad Przedsiębiorstwami,
2) Stanowisko Pracy do Spraw Urbanistyki i Architektury,
3) Stanowisko Pracy do Spraw Estetyki Miasta,
4) Stanowisko Pracy do Spraw Nadzoru Budowlanego,
5) Stanowisko Pracy do Spraw Ochrony Środowiska,
6) Biuro Głównego Geodety m. Krakowa,
7) Stanowisko Pracy do Spraw Geologii.

§ 17. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej dzieli się na następujące oddziały i samodzielne stanowiska pracy:
1) Oddział Opieki Zdrowotnej i Rehabilitacji, w skład którego wchodzi:
a) Stanowisko Pracy do Spraw Organizacji Ochrony Zdrowia,
b) Stanowisko Pracy do Spraw Farmacji,
c) Stanowisko Pracy do Spraw Ewidencji i Zatrudnienia Fachowych Pracowników Służby Zdrowia,
d) Stanowisko Pracy do Spraw Rehabilitacji,
2) Stanowisko Pracy do Spraw Pomocy Społecznej,
3) Odział Ekonomiczny, w skład którego wchodzi:
a) Stanowisko Pracy do Spraw Planu Gospodarczego,
b) Stanowisko Pracy do Spraw Planowania i Wykonywania Budżetu,
c) Stanowisko Pracy do Spraw Analiz Ekonomicznych i Sprawozdawczości,
d) Stanowsiko Pracy do Spraw Rachunkowości,
e) Stanowisko Pracy do Spraw Rewizji,
4) Stanowisko Pracy do Spraw Inwestycji,
5) Stanowisko Pracy do Spraw Zaopatrzenia,
6) Stanowisko Pracy do Spraw Kadr,
7) Stanowisko Pracy do Spraw Obronności,
8) Oddział Ogólny w skład którego wchodzi:
a) Stanowisko Pracy do Spraw Ogólnych,
b) Stanowisko Pracy do Spraw Administracyjno-Gospodarczych,
c) Sekretariat Wydziału.

§ 18. Wydział Handlu, Przemysłu i Usług dzieli się na następujące stanowiska pracy:
1) Stanowisko Pracy do Spraw Organizacji i Nadzoru Administracyjnego,
2) Stanowisko Pracy do Spraw Planowania, Programowania i Analizy,
3) Stanowisko Pracy do Spraw Obrotu Towarowego i Przemysłu Gastronomicznego,
4) Stanowisko Pracy do Spraw Usług,
5) Stanowisko Pracy do Spraw Drobnej Wytwórczości,
6) Stanowisko Pracy do Spraw Inwestycji i Sieci.

§ 19. Wydział Komunikacji dzieli się na następujące oddziały i samodzielne stanowiska pracy:
1) Oddział Inspekcji Gospodarki Samochodowej,
2) Oddział Ruchu Drogowego, w skład którego wchodzi:
a) Stanowisko Pracy do Spraw Organizacji Ruchu Drogowego,
b) Stanowisko Pracy do Spraw Techniki i Pojazdów Samochodowych,
c) Stanowisko Pracy do Spraw Kierowców, Ewidencji i Rejestracji Pojazdów Samochodowych,
d) Stanowisko Pracy do spraw Ogólnych,
3) Stanowisko Pracy do Spraw Gospodarki Samochodowej,
4) Stanowisko Pracy do Spraw Przewozów.

§ 20. Wydział Kultury i Sztuki dzieli się na następujące stanowiska pracy:
1) Stanowisko Pracy do Spraw Szkół Artystycznych,

2) Stanowisko Pracy do Spraw Placówek Upowszechniania Kultury i Stowarzyszeń Społeczno-Kulturalnych,
3) Miejski Konserwator Zabytków,
4) Stanowisko Pracy do Spraw Księgowości i Rewizji,
5) Stanowisko Pracy do Spraw Planowania i Inwestycji,
6) Stanowisko Pracy do Spraw Teatrów, Instytucji Muzycznych i Przedsiębiorstw Estradowych,
7) Stanowisko pracy do Spraw Muzeów, Plastyki i Sztuki Ludowej,
8) Stanowisko Pracy do Spraw Ogólnych.

§ 21. Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych dzieli się na następujące oddziały i samodzielne stanowiska pracy:
1) Oddział Pośrednictwa Pracy, w skład którego wchodzi:,
   a) Stanowisko Pracy do Spraw Skierowań do Pracy,
   b) Stanowisko Pracy do Spraw Przyjmowania Zgłoszeń Wolnych Miejsc Pracy,
   c) Stanowisko Pracy do Spraw Bilansowania Zatrudnienia Młodocianych i Absolwentów Szkół,
2) Stanowisko Pracy do Spraw Programowania, Kontroli i Analiz Rynku Pracy oraz Służb Pracowniczych,
3) Stanowisko Pracy do Spraw Orientacji, Poradnictwa i Szkolenia Zawodowego,
4) Stanowisko Pracy do Spraw Inspekcji Zatrudnienia,
5) Stanowisko Pracy do Spraw Koordynacji, Kontroli i Oceny Zagadnień Socjalno-Bytowych i BHP,
6) Stanowisko Pracy do Spraw Ogólnych.

§ 22. Wydział Budżetowo-Gospodarczy dzieli się na następujące oddziały i samodzielne stanowiska pracy:
1) Oddział Ogólny w skład którego wchodzi:
   a) Stanowisko Pracy do Spraw Ogólnych,
   b) Kancelaria Ogólna,
   c) Archiwum Zakładowe,
   d) Biblioteka.
2) Oddział Gospodarczy w skład którego wchodzi:
   a) Stanowisko Pracy do Spraw Administracji Budynków i Lokali
   b) Stanowisko Pracy do Spraw Zaopatrzenia Materiałowego,
   c) Stanowisko Pracy do Spraw Gospodarki Inwentarzowej,
   d) Stanowisko Pracy do Spraw Remontów i Inwestycji,
   e) Stanowisko Pracy do Spraw Socjalnych,
3) Oddział Budżetowo-Finansowy, w skład którego wchodzi:
   a) Stanowisko Pracy do Spraw Planowania Finansowego,
   b) Stanowisko Pracy do Spraw Księgowości,
   c) Stanowisko Pracy do Spraw Likwidacji Płac i Ubezpieczeń,
4) Stanowisko Pracy do Spraw Transportu,
5) Stanowisko Pracy do Spraw Obronności.

§ 23.1. Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki dzieli się na następujące stanowiska pracy:
1) Stanowisko Pracy do Spraw Wychowania Fizycznego i Sportu,
2) Stanowisko Pracy do Spraw Turystyki,
3) Stanowisko Pracy do Spraw Ekonomicznych,
4) Stanowisko Pracy do Spraw Ogólnych,

2. Przy Wydziale Kultury Fizycznej i Turystyki działa kolegialny organ opiniodawczy i doradczy, którego organizację i zakres działania określają odrębne przepisy.

§ 24. Miejska Komenda Straży Pożarnych dzieli się na następujące służby i stanowiska pracy:
1) Służba Organizacyjna,
2) Służba Zapobiegania Pożarom,
3) Służba Operacyjna,
4) Służba Szkoleniowa,
5) Służba Kwatermistrzowska,
6) Służba Finansowa,
7) Stanowisko Pracy do Spraw Obronności.

IV. Kierownictwo wydziałów.

§ 25.1. Wydziałami kierują dyrektorzy, Miejską Komisją Planowania Przewodniczący, a Miejską Komendą Straży Pożarnych — Komendant zwani dalej „dyrektorami wydziałów".

2. Dyrektor Wydziału Gospodarki Przestrzennej, Geologii i Ochrony Środowiska jest równocześnie Głównym Achitektem Miasta.

3. Dyrektorzy wydziałów kierują wydziałami osobiście oraz przy pomocy swoich zastępców.

§ 26.1. Dyrektorzy wydziałów podlegają służbowo Prezydentowi Miasta lub Wiceprezydentom (§ 4 ust. 2 statutu) i są przed nimi odpowiedzialni za należytą organizację pracy oraz prawidłowe i sprawne wykonywanie zadań.

2. W szczególności dyrektorzy wydziałów odpowiedzialni są za:
1) należyte zorganizowanie pracy wydziału i systematyczne jej usprawnianie,
2) nadzór nad właściwym i terminowym wykonywaniem obowiązków przez pracowników wydziału,
3) przestrzeganie zasad celowości, gospodarności, rzetelności i legalności działania,
4) ścisłe i terminowe wykonywanie poleceń i wytycznych Prezydenta Miasta,
5) przedstawianie Prezydentowi Miasta wniosków odnośnie podejmowania niezbędnych decyzji w sprawach objętych zakresem czynności wydziału.

§ 27. Dyrektorzy wydziałów obowiązani są:
1) dokonać szczegółowego podziału czynności pomiędzy pracowników stosownie do organizacji wewnętrznej wydziału, kierując się zasadą sprawności działania,
2) wydawać podległym pracownikom wyraźnie określone polecenia i wskazówki odnośnie załatwiania spraw, wymagać ścisłego wykonywania tych poleceń oraz sprawdzać prawidłowość ich wykonania,
3) udzielać podległym pracownikom pomocy w wypełnianiu ich obowiązków i zapewniać im należyte warunki pracy,
4) dbać o podnoszenie kwalifikacji społecznych i zawodowych pracowników,
5) czuwać nad stanem załatwiania spraw w resortowych wydziałach urzędów dzielnicowych i przeprowadzać w tych wydziałach kontrole oraz informować Dyrektora Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr o swoich spostrzeżeniach i uwagach co do braków w organizacji i funkcjonowaniu wydziałów,
6) współpracować z dyrektorami innych wydziałów Urzędu.

§ 28.1. Dla zapewnienia właściwego kierownictwa nad wykonywaniem zadań wydziałów Prezydent Miasta powołuje w wydziałach zastępców dyrektorów, a mianowicie:
1) w Biurze Organizacyjno-Prawnym i Kadr:
   a) zastępcę dyrektora do spraw organizacyjnych,
   b) zastępcę dyrektora do spraw kadr,
2) w Miejskiej Komisji Planowania — 2 zastępców przewodniczącego komisji,
3) w Wydziale Finansowym:
   a) zastępcę dyrektora do spraw budżetu,
   b) zastępcę dyrektora do spraw dochodów Państwa,
   c) zastępcę dyrektora do spraw podatków i opłat,

4) w Wydziale Gospodarki Przestrzennej, Geologii i Ochrony Środowiska:
   a) zastępcę dyrektora do spraw nadzoru budowlanego
   b) zastępcę dyrektora do spraw urbanistyki i architektury,
   c) zastępcę dyrektora do spraw geodezji i kartografii — Głównego Geodetę m. Krakowa,
   d) zastępcę dyrektora do spraw estetyki miasta — Głównego Plastyka m. Krakowa,
5) w Wydziale Zdrowia i Opieki Społecznej:
   a) zastępcę dyrektora do spraw ekonomicznych,
   b) zastępcę dyrektora do spraw opieki społecznej,
   c) zastępcę dyrektora do spraw sanitarno-epidemiologicznych,
6) w Wydziale Handlu, Przemysłu i Usług:
   a) zastępcę dyrektora do spraw handlu i przemysłu gastronomicznego,
   b) zastępcę dyrektora do spraw przemysłu i usług,
7) w Wydziale Komunikacji:
   a) zastępcę dyrektora do spraw inżynierii ruchu,
   b) zastępcę dyrektora do spraw transportu,
8) w Wydziale Zatrudnienia i Spraw Socjalnych:
   a) zastępcę dyrektora do spraw ekonomicznych,
   b) zastępcę dyrektora do spraw zatrudnienia, adaptacji i szkolenia zawodowego,
9) w Miejskiej Komendzie Straży Pożarnych — 2 zastępców Komendanta Straży Pożarnych,
10) w pozostałych wydziałach z wyjątkiem Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu — zastępcę dyrektora.

2. Funkcję Zastępcy Dyrektora Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej do Spraw Sanitarno-Epidemiologicznych pełni Dyrektor Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej m. Krakowa.

3. Szczegółowy zakres zastępstwa zastępców dyrektora wydziału ustalają dyrektorzy wydziałów.

4. Do zastępców dyrektorów wydziałów mają odpowiednie zastosowanie przepisy §§ 26 i 27 statutu.

§ 29.1. W wypadku nieobecności lub niepełnienia obowiązków z powodu urlopu lub choroby albo z innych przyczyn dyrektora wydziału zastępuje zastępca dyrektora, a jeżeli powołano kilku zastępców — pierwszy zastępca dyrektora. Zakres zastępstwa sprawowanego przez zastępcę dyrektora rozciąga się na wszystkie czynności należące do dyrektora wydziału.

2. W wydziałach, w których Prezydent Miasta nie powołał zastępcy dyrektora, albo gdy powołany zastępca dyrektora jest nieobecny lub nie może pełnić obowiązków, zastępuje dyrektora wydziału pracownik wydziału wyznaczony przez niego w porozumieniu z Prezydentem Miasta.

§ 30.1. Oddziałami w wydziałach podzielonych na oddziały kierują kierownicy oddziałów, którzy służbowo podlegają bezpośrednio dyrektorom wydziałów lub ich zastępcom.

2. Kierownik Oddziału Księgowości i Rewizji Wydziału Finansowego — pełni funkcję Głównego Księgowego Budżetu Miasta.

3. Do kierowników oddziałów mają odpowiednie zastosowanie §§ 26 i 27 statutu.

§ 31.1. Pracownicy zatrudnieni w wydziałach Urzędu służbowo podlegają bezpośrednio dyrektorowi wydziału lub jego zastępcy względnie kierownikowi oddziału.

2. Polecenia służbowe przekazywane są pracownikom z zachowaniem drogi służbowej; pracownik, który otrzymał polecenie służbowe z pominięciem kolejności wynikającej z drogi służbowej obowiązany jest zawiadomić o tym swojego bezpośredniego przełożonego.

V. Zakres upoważnień dyrektorów i innych pracowników wydziałów do załatwiania określonych spraw w imieniu Prezydenta Miasta.

§ 32.1. Dyrektorzy wydziałów upoważnieni są do załatwiania w imieniu Prezydenta Miasta wszystkich spraw wchodzących w zakres czynności kierowanych przez nich wydziałów, w tym również do wydawania decyzji administracyjnych, które stosownie do przepisów obowiązujących przed dniem 9 grudnia 1973 r. należały do zakresu działania wydziałów (jednostek równorzędnych) Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa lub ich kierowników.

2. Upoważnienia, o których mowa w ust. 1, obejmują również uprawnienia do załawiania określonych spraw przekazane na podstawie przepisów szczególnych.

3. Upoważnienia, o których mowa w ust. 1 i 2 nie obejmują spraw zastrzeżonych przez Prezydenta Miasta do osobistego załatwiania lub do załatwiania przez Wiceprezydentów Miasta. Wykaz tych spraw stanowi załącznik nr 3 do statutu.

§ 33. Ponadto do załatwiania następujących spraw są upoważnieni:
1) Dyrektor Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu do opiniowania projektów bilansów owoców, warzyw i ziemniaków oraz do decydowania o zagospodarowaniu nadwyżek powstających w toku realizacji miejskiego bilansu tych surowców na podstawie §§ 4 i 7 uchwały Nr 316 Rady Ministrów z dnia 3 października 1963 r. w sprawie uprawnień prezydiów wojewódzkich rad narodowych w zakresie gospodarowania niektórymi surowcami miejscowymi (Monitor Polski Nr 75, poz. 371),
2) Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej do:
   a) wykonywania prawa pierwokupu i wykupu nieruchomości na podstawie art. 29 i 35 ustawy z dnia 14 lipca 1961 r. o gospodarce terenami w miastach i osiedlach (Dz. U. z 1969 r. Nr 22, poz. 159).
   b) ustalania wykazów terenów państwowych przewidzianych do oddania osobom fizycznym w użytkowanie wieczyste na podstawie § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 18 maja 1970 r. w sprawie trybu oddawania w użytkowanie wieczyste terenów państwowych i sprzedaży położonych na nich budynków (Dz. U. Nr 13, poz. 120),
   c) ustalania listy biegłych do spraw wywłaszczeń nieruchomości na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości (Dz. U. z 1974 r. Nr 10, poz. 64),
3) Dyrektor Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej do ustalania corocznych planów zatrudnienia inwalidów, zmiany rodzaju i liczby stanowisk pracy dla inwalidów w zakładach pracy, powoływania komisji do oceny zgłoszeń miejsc pracy dla inwalidów oraz ustalania wskaźników zatrudnienia inwalidów w wybranych zakładach pracy na podstawie §§ 7 i 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 maja 1967 r. w sprawie planowego zatrudnienia inwalidów (Dz. U. Nr 20, poz. 88),
4) Dyrektor Wydziału Handlu, Przemysłu i Usług do zatwierdzania planów sieci punktów sprzedaży napojów alkoholowych na podstawie § 2 rozporządzenia Ministra Handlu Wewnętrznego z dnia 10 lipca 1964 r. w sprawie określenia organów właściwych do wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz warunków i trybu ich wydawania (Dz. U. Nr 29, poz. 188),
5) Dyrektor Wydziału Komunikacji do:

a) zatwierdzenia zapotrzebowań i rozdzielników pojazdów samochodowych na podstawie § 5 uchwały Nr 423 Rady Ministrów z dnia 27 października 1961 r. w sprawie rozdzielnictwa pojazdów samochodowych (Monitor Polski z 1961 r. Nr 92, poz. 392 i z 1969 r. Nr 36, poz. 270) i zarządzenia Przewodniczącego Komisji Planowania przy Radzie Ministrów z dnia 4 listopada 1961 r. w sprawie instrukcji dotyczącej trybu opracowywania zapotrzebowań i rozdzielników pojazdów samochodowych (Monitor Polski Nr 92, poz. 396),

b) wręczania odznaki brązowej „Wzorowy Kierowca" na podstawie § 11 ust. 2 regulaminu odznaki „Wzorowy Kierowca" stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Komunikacji z dnia 4 grudnia 1963 r. (Monitor Polski Nr 95, poz. 446),

c) rozdziału samochodów osobowych dla celów służbowych na podstawie § 6 uchwały Nr 291/67 Rady Ministrów z dnia 1 grudnia 1967 r. w sprawie usprawnienia gospodarki służbowymi samochodami osobowymi i § 9 ust. 3 zarządzenia Ministra Komunikacji z dnia 12 marca 1968 r. w sprawie używania pojazdów samochodowych do celów służbowych (Monitor Polski Nr 12, poz. 78),

6) Dyrektor Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych do określania stanowisk pracy, dla których wydawane mogą być posiłki profilaktyczne, regeneracyjno-wzmacniające i inne środki odżywcze oraz do ustalania opłat za te posiłki na podstawie ust. 4, 9, 15 i 18 wytycznych nr 39 Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac z dnia 30 października 1971 r. w sprawie zasad wydawania przez zakłady pracy posiłków profilaktycznych i regeneracyjno-wzmacniających (Dz. Urz. KPiP Nr 5, poz. 18),

7) Dyrektor Wydziału Budżetowo-Gospodarczego do administrowania funduszem socjalnym na podstawie § 10 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 listopada 1969 r. w sprawie zakładowego funduszu socjalnego i zakładowej działalności socjalnej (Dz. U. Nr 4, poz. 28),

8) Komendant Miejskiej Komendy Straży Pożarnych do powoływania obowiązkowych straży pożarnych na podstawie art. 2 ust. 2, pkt. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 1960 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 20, poz. 120) i § 4 ust. 2 zarządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 30 marca 1971 r. w sprawie zasad powoływania, rozmieszczania i wyposażenia straży pożarnych (Monitor Polski Nr 22, poz. 144).

§ 34. Zastępcy dyrektorów wydziałów upoważnieni są do załatwiania spraw w granicach uprawnień przysługujących dyrektorom w zakresie spraw ustalonych przez dyrektorów wydziałów (§ 28 ust. 3. statutu).

§ 35. W miarę potrzeby dyrektorzy wydziałów mogą występować do Prezydenta Miasta za pośrednictwem Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr o upoważnienie podległych im pracowników do załatwiania określonych spraw w imieniu Prezydenta Miasta.

§ 36. Wątpliwości w przedmiocie zakresu upoważnień do załatwiania określonych spraw w imieniu Prezydenta Miasta wyjaśnia Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 37. Postępowanie kancelaryjne w Urzędzie ustala instrukcja kancelaryjna dla urzędów terenowych organów administracji państwowej wprowadzona zarządzeniem Nr 12 Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 1973 r.

Załącznik nr 1 do Statutu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa

1. **Do Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr** należy prowadzenie spraw organizacyjno-prawnych i kadrowych oraz sprawowanie z upoważnienia Prezydenta Miasta nadzoru nad stanem organizacji i funkcjonowania wszystkich jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu Miasta Krakowa oraz w skład urzędów dzielnicowych, a w szczególności spraw:
   1) organizacji kontroli wykonania uchwał Rady Ministrów, decyzji Prezydium Rządu, zarządzeń Prezesa Rady Ministrów, Ministrów, uchwał Rady Narodowej m. Krakowa oraz zarządzeń i decyzji Prezydenta Miasta,
   2) współdziałania z Biurem Rady Narodowej m. Krakowa w organizacji kontroli uchwał dzielnicowych rad narodowych w związku z kompetencją Prezydenta Miasta do występowania o wstrzymanie wykonania tych uchwał,
   3) koordynowania planów kontroli, a także współdziałania z Biurem Rady Narodowej w sprawie koordynacji kontroli fachowej z kontrolą społeczną,
   4) opiniowania pod względem prawnym i redakcyjnym pojektów aktów prawnych Prezydenta Miasta oraz projektów uchwał kierowanych pod obrady Rady Narodowej m. Krakowa,
   5) obsługi prawnej Rady Narodowej m. Krakowa i jej organów, Prezydenta Miasta i doradztwa prawnego na rzecz jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta, prowadzenia spraw zastępstwa sądowego oraz przed komisjami arbitrażowymi, koordynowania pracy radców do spraw zastępstwa sądowego,
   6) organizacji Urzędu Miasta i urzędów dzielnicowych,
   7) analizy legalności zarządzeń naczelników dzielnic zawierających przepisy prawne powszechnie obowiązujące na terenie dzielnicy,
   8) redakcji Dziennika Urzędowego Rady Narodowej m. Krakowa,
   9) prowadzenie badań sprawności funkcjonowania jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta i urzędów dzielnicowych, jak również upowszechniania w administracji nowoczesnych metod organizacji pracy
   10) gospodarki etatami i funduszem płac w Urzędzie Miasta i urzędach dzielnicowych,
   11) postulatów i wniosków ludności,
   12) podziału terytorialnego oraz ustalania i zmian nazw ulic,
   13) wyborów sołtysów i podsołtysów oraz ich działalności,
   14) wykonywania w zakresie zleconym zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL, rad narodowych, samorządu mieszkańców, ławników ludowych w sądach powszechnych oraz w sądach ubezpieczeń społecznych,
   15) związanych z wykonywaniem przez Prezydenta Miasta funkcji przedstawiciela Rządu i innych funkcji reprezentacyjnych, organizacyjnego przygotowania uroczystości państwowych, obsługi delegacji zagranicznych oraz kontaktów zagranicznych,
   16) wykonywania zadań rzecznika prasowego Prezydenta Miasta,
   17) prowadzenia sekretariatów Prezydenta Miasta i wiceprezydentów,

18) organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków,
19) opracowywania na zlecenie Prezydenta Miasta wniosków o nadanie odznaczeń państwowych i odznak,
20) organizowania i obsługi techniczno-biurowej telekonferencji oraz narad zwoływanych przez Prezydenta Miasta,
21) analiz sytuacji kadrowej w Urzędzie Miasta i urzędach dzielnicowych oraz współdziałania z ośrodkiem szkoleniowym w zakresie szkolenia i doskonalenia zawodowego pracowników tych urzędów,
22) prowadzenia spraw osobowych osób powoływanych na stanowiska terenowych organów administracji państwowej i ich zastępców, dyrektorów wydziałów i jednostek podporządkowanych Radzie Narodowej m. Krakowa oraz pracowników Urzędu Miasta.

Biuro przy znakowaniu spraw używa symbolu „Or".

2. Do **Miejskiej Komisji Planowania** należy prowadzenie spraw dotyczących planowania kompleksowego rozwoju i koordynacji gospodarki na terenie miasta oraz metodyki opracowywania planów i oceny ich wykonania, a w szczególności spraw:
1) związanych z harmonijnym rozwojem społeczno-ekonomicznym miasta przez koordynację projektów wieloletnich i rocznych planów jednostek gospodarki planu terenowego i centralnego oraz zamierzeń wynikających z planów perspektywicznych,
2) opracowywania projektów planów poprawy warunków bytowych, socjalnych i kulturalnych ludności,
3) opracowywania — zgodnie z narodowymi planami społeczno-gospodarczego rozwoju Kraju — projektów planów gospodarczego rozwoju miasta i koordynacji gospodarki na obszarze miasta oraz wykorzystania rezerw i dysponowania nimi — w zakresie określonym przez Prezydenta Miasta,
4) kompleksowego planowania i koordynacji zagadnień inwestycji, budownictwa, przemysłu uspołecznionego, demografii, nauki i szkolnictwa wyższego,
5) opracowywania samodzielnie i wspólnie z właściwymi wydziałami analiz problemowych i ocen sytuacji gospodarczej miasta, przedstawiania Prezydentowi Miasta wniosków dotyczących kierunków polityki gospodarczej i doboru środków niezbędnych dla realizacji zadań planowych, zapewnienia równowagi ekonomicznej i przyspieszenia rozwoju społeczno-gospodarczego miasta,
6) prowadzenia prac w zakresie polityki lokalizacyjnej, zmierzających do prawidłowego rozwoju sił wytwórczych i aktywizacji określonych terenów oraz koordynacji tej działalności umożliwiającej Prezydentowi Miasta realizację prawidłowej polityki lokalizacyjnej i inwestycyjnej,
7) opracowywania projektów zbiorczych wieloletnich i rocznych planów rozwoju społeczno-gospodarczego miasta,
8) zapewnienia właściwego opracowania projektów planów perspektywicznych i projektów przestrzennych planów regionalnych rozwoju społeczno-gospodarczego (ogólnych) miasta,
9) ustalania szczegółowych zasad, metod i trybu opracowywania i oceny wykonania miejskich i dzielnicowych planów społeczno-gospodarczych oraz prowadzenia działalności instruktażowej w dziedzinie planowania i analiz ekonomicznych,
10) opracowywania projektów wytycznych Prezydenta Miasta do wieloletnich i rocznych projektów planów gospodarki terenowej dla wydziałów Urzędu Miasta oraz dla naczelników dzielnic, jak również opracowywania dla tych jednostek projektów podziału zadań planowych, wynikających z narodowych planów społeczno-gospodarczego rozwoju,
11) analizy i oceny wieloletnich i rocznych projektów planów społeczno-gospodarczego rozwoju opracowywanych przez wydziały Urzędu Miasta oraz opracowywania projektu wariantowego rozwiązania ważniejszych zagadnień gospodarczych w odpowiednich działach (gałęziach) gospodarki terenowej,
12) opracowywania rocznych i wieloletnich bilansów, a zwłaszcza bilansów siły roboczej, kadr kwalifikowanych, pieniężnych przychodów i wydatków ludności i innych bilansów na polecenie Prezydenta Miasta,
13) opracowywania rocznych i wieloletnich analiz wykonania planu społeczno-gospodarczego rozwoju miasta oraz prowadzenia bieżącej oceny przebiegu realizacji planu,
14) analiz planów i działalności gospodarczej jednostek objętych planem centralnym i opracowywania wniosków dla Prezydenta Miasta w sprawie skoordynowania tych planów z planami społeczno-gospodarczymi rozwoju miasta,
15) inicjowania i koordynowania inwestycji towarzyszących i wspólnych,
16) koordynowania zamierzeń w zakresie realizacji czynów społecznych,
17) opiniowania projektów budżetów terenowych pod kątem prawidłowości podziału środków budżetowych i zabezpieczenia pokrycia finansowego zadań planu oraz opiniowania sprawozdań z wykonania tych budżetów pod kątem wzajemnych skutków wynikających z powiązania planu z budżetem,
18) wydawania opinii dotyczących projektów eksperymentów gospodarczych, podejmowanych przez jednostki miejskie,
19) opiniowania programów badań statystycznych z punktu widzenia dostosowania ich do potrzeb planowania i analiz ekonomicznych miasta,
20) opiniowania projektów zmian organizacyjnych dotyczących tworzenia, likwidacji lub zmiany profilu działalności przedsiębiorstw i jednostek planu centralnego na terenie miasta,

Komisja przy znakowaniu spraw używa symbolu: „PL".

3. Do **Wydziału Finansowego** należy prowadzenie spraw związanych z terenową gospodarką budżetową i finansową, poborem należności budżetu centralnego i budżetów terenowych od jednostek gospodarki uspołecznionej, wymiarem i poborem podatków (opłat) od jednostek gospodarki nie uspołecznionej i ludności oraz zapewnieniem dyscypliny finansowej na terenie miasta, a w szczególności spraw:
1) opracowywania projektów budżetu Rady Narodowej m. Krakowa i budżetu zbiorczego miasta,
2) instruktażu oraz nadzoru i koordynacji prac nad sporządzaniem projektów budżetów dzielnicowych rad narodowych,

3) opracowywania zbiorczych planów sfinansowania inwestycji i kapitalnych remontów przedsiębiorstw, jednostek i zakładów budżetowych planu terenowego,
4) zapewnienia prawidłowego przebiegu wykonywania budżetu Rady Narodowej m. Krakowa i budżetów dzielnicowych rad narodowych,
5) finansowania i kontroli gospodarki finansowej podległych Radzie Narodowej m. Krakowa przedsiębiorstw i innych jednostek działających według zasad rozrachunku gospodarczego, jednostek i zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych,
6) analizy sytuacji finansowo-ekonomicznej przedsiębiorstw terenowych i spółdzielczych na terenie miasta oraz opracowywania wniosków w sprawie rozwoju i usprawniania ich działalności,
7) analizy obciążeń finansowych ludności, oceny skuteczności polityki podatkowej i kredytowej oraz kształtowania się równowagi pieniężno-rynkowej,
8) współdziałania w opracowywaniu projektów terenowych bilansów pieniężnych przychodów i wydatków ludności,
9) nadzoru i organizowania poboru podatkowych i nie podatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki uspołecznionej rozliczających się z budżetem centralnym i budżetami rad narodowych,
10) orzecznictwa podatkowego w zakresie ustalonym obowiązującymi przepisami,
11) kontroli rozliczeń z budżetem centralnym zjednoczeń (jednostek równorzędnych) oraz z budżetem Rady Narodowej m. Krakowa przedsiębiorstw i zjednoczeń terenowych (jednostek równorzędnych), a także rozliczeń z budżetem centralnym i z budżetami dzielnicowych rad narodowych określonych jednostek gospodarki uspołecznionej,
12) organizowania i przeprowadzania kontroli branżowych i problemowych w jednostkach gospodarki uspołecznionej,
13) organizowania szczególnego nadzoru podatkowego,
14) nadzoru i koordynacji prac w zakresie wymiaru i poboru należności z tytułu zabowiązań pieniężnych od rolników, podatków i opłat od jednostek gospodarki nie uspołecznionej, podatków i opłat terenowych, majątkowych i od ludności,
15) kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorstw i zakładów pozarolniczej gospodarki nie uspołecznionej prowadzących działalność gospodarczą w większym rozmiarze,
16) koordynacji i rewizji gospodarczej przeprowadzanej przez jednostki organizacyjne Urzędu Miasta i centrale zjednoczeń terenowych (jednostek równorzędnych) w jednostkach i zakładach budżetowych oraz w jednostkach działających według zasad rozrachunchunku gospodarczego,
17) przeprowadzania rewizji gospodarczej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów budżetu Rady Narodowej m. Krakowa oraz w wydziałach finansowych urzędów dzielnicowych w wydziałach wykonujących obsługę finansowo-księgową tych urzędów a także przeprowadzania zleconej przez Prezydenta Miasta rewizji gospodarczej w podległych jednostkach organizacyjnych,
18) kontroli przestrzegania dyscypliny rejestrowej w przedsiębiorstwach rozliczających się z budżetami rad narodowych i prowadzenia rejestru tych przedsiębiorstw,
19) orzecznictwa w II instancji w sprawach karnych skarbowych oraz nadzoru nad postępowaniem karnym skarbowym naczelników dzielnic,
20) organizowania oraz nadzoru nad zabezpieczeniem i wykonywaniem przez wydziały finansowe urzędów dzielnicowych kar majątkowych i roszczeń o naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem w mieniu społecznym oraz nad likwidacją majątków opuszczonych i innych przechodzących na rzecz Państwa,
21) nadzoru nad egzekucją administracyjną należności pieniężnych i orzecznictwa w tym zakresie,
22) ochrony monopolu loteryjnego i udzielania zezwoleń na urządzanie loterii fantowej,
23) organizowania oraz nadzoru nad prowadzoną przez jednostki organizacyjne objęte budżetem zbiorczym miasta rachunkowości budżetowej,
24) prowadzenia rachunkowości wykonania budżetu Rady Narodowej m. Krakowa, funduszów specjalnego przeznaczenia oraz wykonania planów finansowych Wydziału Finansowego, a także sporządzania sprawozdań z wykonania budżetu zbiorczego miasta,
25) prowadzenia rachunkowości podatkowych i nie podatkowych należności budżetowych pobieranych przez Wydział Finansowy od jednostek rozliczających się z budżetem Rady Narodowej m. Krakowa oraz z budżetem centralnym,
26) opracowywania w porozumieniu z właściwymi wydziałami Urzędu Miasta projektów planów etatów osobowych dla Urzędu Miasta i urzędów dzielnicowych oraz prowadzenia zbiorczych ewidencji etatów i wydatków grupy: osobowy fundusz płac.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „Fn".

4. **Do Wydziału Spraw Wewnętrznych** należy prowadzenie spraw z zakresu: zabezpieczenia ładu i porządku publicznego, spraw narodowościowych, stowarzyszeń, zgromadzeń i zbiórek publicznych, urzędów stanu cywilnego, ewidencji i kontroli ruchu ludności, a w szczególności spraw wynikających z przepisów:
1) prawa o stowarzyszeniach,
2) o zgromadzeniach,
3) o zabawach publicznych,
4) o zbiórkach publicznych,
5) o ewidencji i kontroli ruchu ludności,
6) o zmianie imion i nazwisk,
7) o ustroju kolegiów do spraw wykroczeń oraz kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia,
8) o obywatelstwie polskim oraz konwencji w sprawie uregulowania stanów podwójnego obywatelstwa,
9) prawa o aktach stanu cywilnego,
10) o odznakach i mundurach,

a ponadto prowadzenie spraw:

11) nadzoru nad rejestracją przedpoborowych i przeprowadzaniem poboru,
12) wynikających z nadzoru nad działalnością izb wytrzeźwień oraz koordynowania przedsięwzięć na rzecz ograniczania zjawisk zagrażających porządkowi publicznemu związanych z nielegalną produkcją spirytusu,

13) zleconych przez Prezydenta Miasta w związku z wykonywaniem nadzoru nad działalnością Milicji Obywatelskiej, ORMO i wizytowaniem zakładów karnych,
14) związanych z prowadzeniem kancelarii tajnej Urzędu Miasta,
15) koordynacji prac wydziałów Urzędu Miasta związanych z nadzorem i kontrolą działalności stowarzyszeń.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „SW”.

5. **Do Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu** należy prowadzenie spraw z zakresu produkcji rolniczej, weterynarii, oświaty rolniczej, gospodarki wodnej, leśnictwa, ochrony przyrody, skupu i kontraktacji, a w szczególności spraw:

A. **W dziedzinie rolnictwa:**
1) podejmowania działań dotyczących racjonalnego wykorzystania użytków rolnych i środków produkcji dla intensyfikacji produkcji roślinnej, ogrodniczej i zwierzęcej oraz ustalania sposobów ujawniania i wykorzystania rezerw produkcyjnych,
2) nadzoru nad zapewnieniem racjonalnego wykorzystania ziemi i ochrony gruntów rolnych i leśnych oraz nad wykonywaniem przepisów dotyczących regulowania własności ziemi, scalania i wymiany gruntów,
3) związanych z wykonywaniem przepisów o ochronie roślin,
4) koordynacji i ustalania zadań w dziedzinie budowy, utrzymania i eksploatacji urządzeń i obiektów melioracyjnych, urządzeń do zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę, racjonalnej gospodarki na użytkach zielonych i terenach torfowych,
5) zapewniania właściwej obsługi weterynaryjnej i weterynaryjnej bazy specjalistycznej i laboratoryjnej oraz zapobiegania i zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych, chorób zwierząt łownych oraz chorób zwierzęcych, które mogą być przenoszone na ludzi,
6) zapewniania środków niezbędnych do zwalczania chorób, weterynaryjnej kontroli obrotu zwierzętami i artykułami pochodzenia zwierzęcego i warunków sanitarnych ich produkcji,
7) rozwoju i właściwej jakości usług w zakresie unasieniania bydła,
8) koordynowania i nadzoru nad działalnością w zakresie wdrażania, upowszechniania postępu rolniczego oraz informacji naukowo-technicznej i ekonomicznej w rolnictwie,
9) zapewniania pomocy organizacyjnej, technicznej, materiałowej, finansowej i kredytowej dla rozwoju i unowocześniania rolnictwa indywidualnego, rolniczych spółdzielni produkcyjnych i kółek rolniczych oraz rozwoju usług produkcyjnych dla rolnictwa,
10) koordynowania realizacji planów zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji, materiały budowlane, kredyty oraz działalności zmierzającej do rozwoju mechanizacji,
11) gospodarowania zasobami wód powierzchniowych i podziemnych oraz regulacji korzystania z wód,
12) opiniowania lokalizacji oraz założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji, mających wpływ na gospodarkę wodną,
13) doskonalenia metod pracy służby specjalistycznej rolniczych rejonowych zakładów doświadczalnych i gminnej służby rolnej,
14) kontroli zagadnień kooperacji w rolnictwie,
15) organizowania i prowadzenia masowego szkolenia rolników,
16) analizowania i opiniowania planów gospodarczych nadzorowanych jednostek rolnictwa oraz zbiorczych planów gospodarczo-finansowych rolniczych spółdzielni produkcyjnych i gospodarstw rolnych, kółek rolniczych, a także oceniania ich wykonania.

B. **W dziedzinie leśnictwa, zadrzewień, łowiectwa i ochrony przyrody:**
1) kontroli gospodarki w lasach niepaństwowych oraz znajdujących się pod zarządem innych ministrów,
2) gospodarki w lasach nie stanowiących własności Państwa oraz kontroli realizacji zadań ujętych w planach,
3) ustalania zadań i koordynowania działalności jednostek organizacyjnych planu centralnego i terenowego w zakresie zadrzewień oraz kontroli przebiegu realizacji tych zadań,
4) koordynowania zadań w zakresie gospodarki łowieckiej wynikających z planów wieloletnich i rocznych oraz nadzorowania prac związanych z realizacją tych planów i rozwojem gospodarki łowieckiej,
5) wynikających z przepisów o ochronie przyrody i nadzoru nad racjonalną gospodarką zasobami przyrody, ze szczególnym uwzględnieniem prawidłowego użytkowania zabytkowych obiektów przyrodniczych i zabytkowego krajobrazu, będących pod ochroną konserwatorską.

C. **W dziedzinie skupu i kontraktacji:**
1) opracowywania projektów okresowych, rocznych, wieloletnich i perspektywicznych planów skupu, kontraktacji, zagospodarowania produktów rolnych w skali miasta i podziału tych planów na dzielnice oraz koordynowania działalności instytucji i organizacji gospodarczych w zakresie planowania skupu, kontraktacji i zagospodarowania produktów rolnych,
2) koordynowania działalności instytucji i organizacji gospodarczych w zakresie:
   a) realizacji zadań skupu produktów rolnych
   b) organizacji kontraktacji produktów rolnych ze szczególnym uwzględnieniem organizacji służb kontraktacyjnych oraz obustronnego wykonania kontraktacji i realizacji zawartych umów,
   c) współdziałania organizacji gospodarczych prowadzących skup produktów rolnych ze służbą rolną w organizowaniu baz surowcowych i w tworzeniu gospodarstw specjalistycznych i zespołów producentów rolnych,
   d) rozwoju bazy technicznej skupu i obrotu produktami rolnymi,
   e) organizacji obrotu produktami rolnymi i ob-

sługi dostawców, a w szczególności odbioru produktów w punktach skupu i bezpośrednio z gospodarstw rolnych, transportu, składowania i rozliczeń producentów,

3) koordynacji i nadzoru działalności organizacji gospodarczych w zakresie zaopatrzenia producentów w pasze treściwe oraz wykorzystania mocy przerobowych wytwórni i mieszalni pasz,
4) nadzoru nad działalnością organizacji gospodarczych w zakresie wykonywania ustalonych zadań w dziedzinie skupu i kontraktacji,
5) analizy rynku produktów rolnych w zakresie kształtowania się podaży, popytu i cen produktów rolnych w obrotach między rolnikami, na targowiskach i bazarach oraz współdziałania z odpowiednimi organami miejskimi w dziedzinie ochrony rynku produktów rolnych.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „RLS".

6. **Do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej** należy prowadzenie spraw z zakresu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, a w szczególności spraw:
1) współudziału w opracowywaniu propozycji do wieloletnich planów budownictwa mieszkaniowego dla ludności nierolniczej w zakresie jego rozmieszczenia w dzielnicach, podziału na rodzaje według pożądanej struktury mieszkań,
2) tworzenia, wykorzystywania i obsługi finansowo-księgowej Miejskiego Funduszu Mieszkaniowego,
3) nadzoru i orzecznictwa w zakresie:
a) czynszów i innych opłat związanych z wynajmem mieszkań,
b) remontów budynków mieszkalnych i zabezpieczenia wierzytelności Państwa z tego tytułu,
c) przekazywania terenów państwowych w użytkowanie i użytkowanie wieczyste, opłat za użytkowanie, użytkowanie wieczyste i dzierżawy oraz innych spraw z zakresu gospodarki terenami,
d) sprzedaży przez Państwo domów oraz lokali mieszkalnych,
e) stosowania ustawy o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości,
f) podłączenia nieruchomości do sieci urządzeń komunalnych, zastępczego podłączenia do tej sieci budynków na koszt właściciela oraz hipotecznego zabezpieczenia na nieruchomości wydatkowanych na ten cel środków,
g) ustalania opłat pobieranych od właścicieli terenów w mieście z tytułu kosztów pierwszego urządzenia ulic i placów komunikacyjnych oraz części kosztów innych urządzeń komunalnych,
h) wynikających z przepisów ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
i) stosowania przepisów dotyczących komunikacji i dróg komunalnych,
j) stosowanie przepisów dotyczących utrzymania czystości w mieście.

Wydział przy znakowaniu używa symbolu „GKM".

7. **Do Wydziału Spraw Lokalowych** należy prowadzenie spraw z zakresu gospodarki lokalami, a w szczególności spraw:
1) współudziału w opracowywaniu propozycji do wieloletnich planów budownictwa mieszkaniowego dla ludności nierolniczej i podziału na rodzaje według pożądanej struktury mieszkań,
2) analiz sytuacji mieszkaniowej miasta,
3) opracowywania projektów planów przydziału mieszkań,
4) rozdziału lokali mieszkalnych pozostających w dyspozycji Prezydenta Miasta i naczelników dzielnic oraz rezerw mieszkań spółdzielczych pomiędzy dzielnice i na inne zadania miejskie,
5) kontroli i analizy gospodarki lokalami zakładów pracy i spółdzielni budownictwa mieszkaniowego,
6) opróżniania, ograniczania i innych zmian w stanie posiadania lokali użytkowych,
7) nadzoru i orzecznictwa w sprawach przydziału i zamiany mieszkań oraz opłat za urządzenia kąpielowe i związane z zamianą mieszkania

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „L".

8. **Do Wydziału Gospodarki Przestrzennej, Geologii i Ochrony Środowiska** należy prowadzenie spraw z zakresu urbanistyki i miejscowego planowania przestrzennego, architektury i projektowania, nadzoru budowlanego, ochrony środowiska, geodezji i kartografii oraz geologii, a w szczególności spraw:

A. **W dziedzinie urbanistyki i miejscowego planowania przestrzennego:**
1) opracowywania kierunków i zasad kompleksowego rozwoju i kształtowania przestrzennego układów osadniczych i ich elementów,
2) opracowywania i uzgadniania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta,
3) nadzoru i koordynacji w zakresie stosowania przepisów:
a) o planowaniu przestrzennym,
b) o wyznaczaniu terenów budowlanych na obszarze wsi,
c) o ustalaniu terenów budownictwa jednorodzinnego,
4) koordynacji całości zagadnień związanych z rozwojem budownictwa jednorodzinnego,
5) nadzoru i i orzecznictwa w sprawach ustalania miejsca i warunków realizacji inwestycji budowlanych,
6) współdziałania w terenowej koordynacji inwestycji oraz koordynacji w ramach zagospodarowania przestrzennego rozmieszczenia inwestycji przemysłowych, budownictwa wielo i jednorodzinnego, infrastruktury technicznej, przygotowywania wniosków wynikających z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego do planów regionalnych i gospodarczych.

B. **W dziedzinie architektury i projektowania:**
1) ustalania kierunków i zasad kształtowania rozwiązań architektonicznych obiektów budowlanych,
2) związanych z typizacją w budownictwie,
3) udzielania w trybie określonym odrębnymi przepisami zgody na odstępstwa od przepisów techniczno-budowlanych,

4) opiniowania celowości tworzenia, łączenia lub likwidacji jednostek projektowania, działających w zakresie budownictwa ogólnego, przemysłowego oraz gospodarki komunalnej,
5) udzielania osobom fizycznym, oraz osobom prawnym nie będącym jednostkami gospodarki państwowej pozwoleń na prowadzenie działalności zawodowej w zakresie projektowania w budownictwie.

C. **Związanych z wykonywaniem państwowego nadzoru urbanistyczno-budowlanego,**

D. **W dziedzinie ochrony środowiska:**
1) współdziałania przy sporządzaniu projektów programów i planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej kształtowania i ochrony środowiska,
2) oceny stanu jakości środowiska i opracowywania wniosków zmierzających do jego poprawy, restytuowania i prawidłowego wykorzystania,
3) opiniowania lokalizacji obiektów gospodarki narodowej pod względem ochrony środowiska oraz założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji w części dotyczącej kształtowania i ochrony środowiska, w tym również projektów stref ochronnych,
4) uzgadniania projektów dotyczących budowy lub przebudowy (rozbudowy, modernizacji) zakładów, których działalność może spowodować przekroczenie dopuszczalnych stężeń w powietrzu atmosferycznym — w zakresie rodzaju i ilości substancji dopuszczalnych do wydalania przez zakłady,
5) ochrony wód przed zanieczyszczeniem i nadzoru nad gospodarką ściekami,
6) kontroli realizacji zadań inwestycyjnych z zakresu kształtowania i ochrony środowiska,
7) nadzoru i kontroli nad zakładami w zakresie prawidłowego działania urządzeń związanych z ochroną środowiska,
8) prowadzenia działalności informacyjnej, propagandowej i popularyzacyjnej w zakresie ochrony środowiska,
9) innych spraw odnoszących się do działalności Wydziału w szczególności w przepisach o ochronie przed zanieczyszczeniem powietrza atmosferycznego oraz wód,

E. **Związanych z estetyką miasta.**

F. **W dziedzinie geodezji i kartografii:**
1) opracowywania rocznych i wieloletnich programów robót dla potrzeb gospodarczych i ochronnych, kontroli realizacji tych programów i koordynacji wykonywania robót,
2) sprawowania fachowej kontroli nad działalnością służb geodezyjnych i innych jednostek gospodarki uspołecznionej oraz nadzoru nad wykonywaniem robót przez uprawnione osoby fizyczne,
3) sprawowania nadzoru nad wykonawstwem w zakresie prowadzenia ewidencji gruntów, budynków i rozgraniczania nieruchomości w mieście oraz nad prowadzeniem katastru i koordynacją lokalizacji urządzeń nadziemnych i podziemnych oraz operatu nazewnictwa ulic i numeracji nieruchomości,
4) sprawowania nadzoru nad wykonawstwem w zakresie przeprowadzania podziałów nieruchomości na obszarze miasta, opracowań geodezyjnych dla planowania przestrzennego, projektowania i realizacji inwestycji, gospodarki terenami oraz ochrony środowiska,
5) sprawowania nadzoru nad aktualizacją map podstawowych, pochodnych i problemowych, gromadzeniem i udostępnianiem materiałów geodezyjno-kartograficznych oraz ewidencją, przeglądami, ochroną, konserwacją i odtwarzaniem znaków osnów geodezyjnych,
6) zatwierdzania projektów osnów geodezyjnych oraz uzgadniania metod wykonania i zakresu robót geodezyjnych i kartograficznych,
7) sprawowania kontroli nad przechowywaniem i obiegiem materiałów geodezyjno-kartograficznych w jednostkach gospodarki uspołecznionej.

G. **Wynikających z przepisów ustawy o prawie geologicznym oraz innych przepisów, a w szczególności spraw:**
1) planowania prac geologicznych dla potrzeb ujętych w planie miasta Krakowa,
2) zatwierdzania projektów (rejestracji programów) badań i dokumentacji geologicznych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,
3) nadzoru i kontroli nad prowadzeniem badań i sporządzaniem dokumentacji geologicznych, z wyłączeniem prac związanych z badaniami regionalnymi, poszukiwaniem i rozpoznawaniem złóż surowców energetycznych, hutniczych i chemicznych oraz wód leczniczych,
4) nadzoru i kontroli nad prowadzeniem związanych z badaniami geologicznymi robót, nie podlegających nadzorowi urzędów górniczych,
5) uprawnień do wykonywania prac geologicznych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,
6) zezwoleń na prowadzenie prac geologicznych przez jednostki gospodarki nieuspołecznionej.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „GP".

9. **Do Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej** należy prowadzenie spraw z zakresu zdrowia i opieki społecznej, a w szczególności spraw:
1) analizowania stanu zdrowotnego ludności i ustalania potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej i przeciwepidemicznej,
2) ustalania potrzeb ludności w zakresie pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej i leczniczej oraz zatrudniania inwalidów,
3) opracowywania i upowszechniania metod doskonalenia pracy zakładów służby zdrowia i opieki społecznej,
4) ustalania potrzeb jednostek organizacyjnych służby zdrowia, opieki społecznej i rehabilitacji zawodowej w zakresie obsady fachowej oraz prowadzenia spraw związanych z rozmieszczeniem i zatrudnieniem kadr medycznych,
5) sprawowania nadzoru farmaceutycznego nad wyrobem i obrotem środkami farmaceutycznymi i artykułami sanitarnymi, nad działalnością aptek oraz nad zaopatrzeniem ludności w leki, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,

6) nadzoru nad zakładami leczniczymi prowadzonymi przez organizacje spółdzielcze,

oraz spraw:

7) ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem efektów ekonomicznych działalności jednostek służby zdrowia i opieki społecznej,
8) inwestycyjnych, technicznych, zaopatrzenia, napraw i konserwacji ,transportu, jak również wynalazczości i racjonalizacji,
9) z zakresu uprawnień zawodowych i odpowiedzialności zawodowej fachowych pracowników służby zdrowia.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „ZO".

10. **Do Wydziału Handlu, Przemysłu i Usług** należy prowadzenie spraw z zakresu handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości planu terenowego i usług, a w szczególności spraw:
1) opracowywania programów działalności handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości i usług w ramach rozwoju gospodarczego miasta w układzie organizacyjnym, branżowym i terytorialnym,
2) koordynowania rozwoju sieci detalicznej, gastronomicznej, magazynowej, usługowej i drobnej wytwórczości,
3) współpracy z właściwymi jednostkami w zakresie zapewnienia lokali dla potrzeb handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości i usług,
4) czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych, usługowych oraz magazynów,
5) zgłaszanie i opiniowanie wniosków w sprawach tworzenia, łączenia i likwidacji jednostek handlowych i usługowych zarządzanych centralnie,
6) zgłaszania i opiniowania wniosków w sprawach celowości zakładania, łączenia i likwidacji spółdzielni prowadzących na terenie miasta działalność gospodarczą i produkcyjną w zakresie czynności Wydziału,
7) współdziałania z organizacjami prywatnego handlu i usług oraz samorządu rzemieślniczego w sprawach związanych z wydawaniem uprawnień i działalnością zrzeszonych w tych organizacjach pozarolniczych jednostek gospodarki nieuspołecznionej,
8) opracowywania analiz, ocen oraz informacji o sytuacji rynkowej, a w szczególności: zaopatrzenia rynku, kierunków kształtowania się popytu w podstawowych grupach towarowych, zaspakajania potrzeb ludności w przedmiocie usług oraz kierunków produkcji i zbytu drobnej wytwórczości w skali miasta,
9) współdziałania z właściwymi jednostkami przy opracowywaniu prognoz średnio i długookresowych w zakresie rozwoju handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości i usług,
10) opiniowania ustalonych — dla miejskich organizacji prowadzących działalność handlową, drobną wytwórczość i działalność usługową — zadań i podstawowych środków do ich realizacji w ramach planu społeczno-gospodarczego rozwoju miasta oraz opiniowania wniosków tych organizacji w sprawie ewentualnej zmiany zadań i środków lub podziału środków z miejskiej rezerwy,
11) opracowywania szacunku obrotów i rozmieszczenia sieci nie uspołecznionego handlu, usług i rzemiosła,
12) zagospodarowania towarów centralnie dzielonych oraz towarów deficytowych,
13) analizowania i koordynowania działalności handlowej, usługowej i gastronomicznej dla potrzeb ruchu turystycznego i wypoczynku,
14) planowania i ustalania wielkości rezerw zimowych warzyw i owoców,
15) sporządzania ocen potrzeb handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości i usług na kwalifikowane kadry oraz współdziałania z właściwymi jednostkami w zakresie doskonalenia tych kadr,
16) inicjowania efektywnego zagospodarowania surowców miejscowych, odpadowych i wtórnych,
17) nadzoru nad działalnością pozarolniczych jednostek gospodarki nieuspołecznionej i ich organizacji w dziedzinie handlu, drobnej wytwórczości i usług,
18) tworzenia, łączenia, zmiany zakresu branżowego lub terenu działania i likwidacji cechów oraz wpisu cechów do rejestru,
19) zatwierdzania statutów izb rzemieślniczych,
20) organizacji targów, giełd i wystaw o zasięgu miejskim,
21) wynikających z przepisów o wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „HP".

11. **Do Wydziału Komunikacji** należy prowadzenie spraw z zakresu transportu i ruchu drogowego, a w szczególności spraw:
1) wnioskowania rozwiązań komunikacyjnych z punktu widzenia transportu, organizacji ruchu, porządku i bezpieczeństwa ruchu na drogach oraz wydawania opinii w tym zakresie,
2) opiniowania i programowania zaspokojenia potrzeb przewozowych miasta, bilansowania zdolności przewozowej z potrzebami,
3) organizacji ruchu na drogach publicznych oraz współpracy z właściwymi organami w dziedzinie stosowania znaków i sygnałów na drogach oraz urządzeń ostrzegawczo-zabezpieczających,
4) współpracy z organami MO i ORMO w zakresie porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego, a także w sprawach zwalczania przestępstw gospodarczych dokonywanych w transporcie samochodowym lub w związku z tym transportem,
5) koordynacji:
   a) przewozów w poszczególnych rodzajach i formach organizacyjnych transportu,
   b) działalności instytucji i organizacji społecznych w dziedzinie organizacji bezpieczeństwa i porządku ruchu drogowego,
   c) inwestycji zaplecza technicznego transportu samochodowego i usług motoryzacyjnych,
   d) pracy nieetatowych inspektorów gospodarki samochodowej,
   e) usług przewozowych i motoryzacyjnych,
6) szkolenia i egzaminowania kierowców pojazdów samochodowych oraz nadawania odznak i wyróżnień kierowcom,
7) współpracy przy ustalaniu sieci pozamiejskiej komunikacji autobusowej i rozkładów jazdy,
8) nadzoru nad:
   a) ewidencją i rejestracją pojazdów mechanicznych,

b) wydawaniem i cofaniem praw jazdy,
c) powoływaniem do obowiązkowych świadczeń usług przewozowych,
d) działalnością jednostek upoważnionych do dokonywania badań technicznych pojazdów,
e) podległymi stacjami technicznej obsługi,
f) stosowaniem norm techniczno-eksploatacyjnych w transporcie samochodowym w zakresie paliw, smarów i ogumienia oraz w zakresie planowo-zapobiegawczej obsługi i naprawy pojazdów,
g) zagospodarowaniem pojazdów zbędnych i zużytych w uspołecznionej gospodarce samochodowej,
h) przestrzeganiem przepisów o ruchu drogowym,

9) analiz stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego i popularyzacji przepisów o ruchu drogowym oraz propagandy zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego,
10) kontroli gospodarki samochodowej i transportu samochodowego w jednostkach organizacyjnych administracji państwowej, gospodarki uspołecznionej i organizacji społecznych,
11) zgłaszania potrzeb na tabor samochodowy i jego rozdziału,

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „Km".

12. **Do Wydziału Kultury i Sztuki** należy prowadzenie spraw z zakresu kultury i sztuki, a w szczególności spraw:

1) opracowywania w porozumieniu ze związkami i stowarzyszeniami twórców, organizacjami zawodowymi, społecznymi i kulturalnymi oraz innymi organizacjami projektów planów rozwoju życia kulturalnego,
2) stwarzania warunków i podejmowania działań zapewniających rozwój twórczości artystycznej i sztuki ludowej oraz merytorycznego nadzoru, opieki i wytyczania kierunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
3) ustalania założeń programowo-organizacyjnych imprez kulturalnych oraz nadzoru nad ich realizacją,
4) prowadzenia w porozumieniu z Kuratorium Okręgu Szkolnego państwowych szkół artystycznych I i II stopnia, studiów kulturalno-oświatowych i bibliotekarskich, burs i internatów, prowadzenia ognisk artystycznych i innych placówek kształcenia artystycznego oraz sprawowania nadzoru nad społecznymi ogniskami artystycznymi i innymi placówkami kształcenia artystycznego,
5) programowania działalności teatrów, instytucji muzycznych, przedsiębiorstw estradowych, kin, bibliotek publicznych, domów kultury i innych placówek kulturalno-oświatowych oraz muzeów,
6) wynikających z przepisów ustawy o ochronie dóbr kultury i o muzeach oraz programowania zadań w zakresie ochrony zabytków,
7) koordynowania działalności kulturalno-wychowawczej, artystycznej i rozrywkowej oraz zapewnienia współpracy zawodowych placówek i instytucji kulturalnych ze społecznym ruchem artystyczno-kulturalnym,
8) prowadzenia wymiany kulturalnej z zagranicą,
9) planowania i finansowania działalności bieżącej i inwestycyjnej w zakresie kultury oraz kontrolowania wykorzystania kredytów budżetowych, finansowania zadań zleconych organizacjom społecznym i kontroli wydatkowania środków,
10) ewidencjonowania zmian w sieci placówek i prowadzenia sprawozdawczości statystycznej oraz oceniania stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkańców i stanu wykorzystania odnośnych placówek,
11) ustalania hierarchii potrzeb inwestycyjnych i remontowych w zakresie podległych placówek oraz zabezpieczania na ten cel stosownych środków i wykonastwa.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „KL".

13. **Do Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych** należy prowadzenie spraw związanych z gospodarką zasobami ludzkimi oraz działalnością socjalną i bytową zakładów pracy, a w szczególności spraw:

1) opracowywania projektów miejskiego programu zatrudnienia,
2) wykonywania pośrednictwa pracy oraz zapewnienia informacji i porady zawodowej kandydatom do pracy, nauki zawodu bądź innych form przygotowania zawodowego,
3) organizowania zatrudnienia absolwentów szkół zawodowych, ogólnokształcących oraz wyższych,
4) organizowania niezbędnego dopływu pracowników do priorytetowych zakładów pracy z rezerw miejscowych oraz w drodze przemieszczeń terytorialnych,
5) oceny środków podejmowanych przez zakłady pracy dla racjonalizacji zatrudnienia zwłaszcza w zakresie:
   a) właściwego kształtowania relacji pomiędzy wzrostem zatrudnienia, a planowanym wzrostem wydajności pracy,
   b) poprawy struktury zatrudnienia oraz właściwego wykorzystania kwalifikacji pracowników,
   c) przestrzegania dyscypliny pracy oraz pełnego wykorzystania czasu pracy,
   d) prawidłowego funkcjonowania służb pracowniczych,
6) organizowania bądź inicjowania przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowej zmiany kwalifikacji pracowników,
7) oddziaływania na prawidłowe zatrudnianie i przygotowywanie zawodowe młodocianych pracowników,
8) opracowywania w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi programu w zakresie produktywizacji zawodowej osób pozostających poza pracą i nauką,
9) współdziałania z władzami szkolnymi i zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie:
   a) organizowania wśród uczącej się młodzieży orientacji zawodowej,
   b) koordynowania kierunków i form kształcenia oraz doskonalenia zawodowego odpowiednio do zapotrzebowań gospodarki uspołecznionej na kadry wykwalifikowane,
10) opiniowania projektów lokalizacji inwestycji pod kątem rozmieszczenia, wykorzystania oraz przyrostu zasobów siły roboczej,
11) inicjowania w miarę potrzeby — tworzenia ponadplanowych miejsc pracy z przeznaczonych na te cele środków oraz zwiększania stanu zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
12) dokonywania oceny stopnia wykorzystania zakłado-

wych urządzeń socjalnych i bytowych oraz zakładowych programów poprawy warunków socjalnych i bytowych załóg,

13) koordynowania gospodarki zakładów pracy w zakresie wykorzystywania miejsc w hotelach i kwaterach pracowniczych,

14) przeprowadzania inspekcji w zakładach pracy w dziedzinie gospodarowania zasobami ludzkimi zwłaszcza w zakresie:

a) realizacji ogólnokrajowych i lokalnych wytycznych polityki zatrudnienia,

b) realizacji zadań wynikających z przepisów dotyczących funduszu socjalnego i zakładowej działalności socjalnej,

c) stanu warunków socjalno-bytowych pracowników zamieszkałych w hotelach i kwaterach pracowniczych,

d) realizowania zadań w zakresie poprawy warunków pracy załóg,

15) stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w miejskich zjednoczeniach, przedsiębiorstwach, zakładach i instytucjach oraz opracowywanie analiz i sprawozdań w tym zakresie,

16) robotniczych praktyk studenckich.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „ZS".

14. **Do Wydziału Budżetowo-Gospodarczego** należy prowadzenie spraw administracyjno-gospodarczych, mechanizacji pracy, obsługi finansowo-księgowej, a w szczególności spraw:

1) opracowywania i realizacji planów finansowych objętych częścią budżetu Rady Narodowej m. Krakowa właściwej dla Wydziału Budżetowo-Gospodarczego,

2) obsługi finansowo-księgowej wydziałów objętych innymi częściami budżetu Rady Narodowej m. Krakowa w zakresie ustalonym przez Prezydenta Miasta,

3) nadzoru i kontroli finansowo-księgowej nad działalnością zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, środków specjalnych i funduszy celowych,

4) planowania i realizacji wydatków osobowych (wynagrodzeń), ubezpieczeń społecznych, dodatków, nagród, kosztów podróży i przeniesień służbowych,

5) gospodarki drukami i formularzami,

6) zarządu budynkami administracyjnymi, gospodarki lokalami biurowymi Urzędu Miasta,

7) inwestycji, remontów kapitalnych, bieżących i konserwacji budynków administracyjnych Urzędu Miasta,

8) gospodarki środkami rzeczowymi oraz zabezpieczenia mienia społecznego Urzędu Miasta,

9) zaopatrzenia materiałowo-technicznego na cele administracyjne, zakupu inwentarza ruchomego, materiałów i pomocy biurowych oraz konserwacji inwentarza biurowego,

10) wykonywania czynności usługowych związanych z funkcjami reprezentacyjnymi,

11) wdrażania postępu technicznego w zakresie mechanizacji pracy biurowej,

12) prowadzenia biblioteki urzędowej, archiwum zakładowego, kancelarii ogólnej i ekspedycji, hali maszyn i powielarni, łącznicy telefonicznej i teleksowej,

13) gospodarki odzieżą ochronną roboczą i umundurowaniem,

14) prowadzenia zakładowej działalności socjalnej na rzecz pracowników Urzędu Miasta i urzędów dzielnicowych,

15) administracji Dziennika Urzędowego Rady Narodowej m. Krakowa,

16) pieczęci i tablic urzędowych,

17) związanych z przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,

18) zabezpieczenia mienia,

19) gospodarki taborem samochodowym,

20) obsługi Komisji Nagród m. Krakowa dla wyróżniających się studentów krakowskich szkół wyższych.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „BG".

15. **Do Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki** należy prowadzenie spraw z zakresu kultury fizycznej i turystyki, a w szczególności spraw:

1) prognozowania oraz planowania rozwoju wszystkich form kultury fizycznej i turystyki, jak również współdziałania w rozwoju wychowania fizycznego dzieci i młodzieży w szkołach,

2) opracowywania planów budownictwa, modernizacji, remontów oraz rozmieszczenia obiektów i urządzeń turystycznych, hotelarskich, sportowych i rekreacyjno-wypoczynkowych, jak również planów zagospodarowania turystycznego,

3) finansowania kultury fizycznej i turystyki, a w szczególności planowania i rozdziału na ten cel środków budżetowych i pozabudżetowych,

4) koordynowania całokształtu działalności związanej z kulturą fizyczną i turystyką, a w szczególności planów rzeczowych i finansowych oraz ich realizacji, budownictwa, eksploatacji oraz wykorzystania obiektów i urządzeń, jak również szkolenia kadr kultury fizycznej i turystyki,

5) opiniowania wniosków w sprawie tworzenia lub likwidacji instytucji i organizacji społecznych w zakresie kultury fizycznej i turystyki oraz badania ich działalności,

6) klasyfikacji i ustalania kategorii zakładów hotelarskich oraz obozowisk turystycznych,

7) wydawania zezwoleń na publiczną działalność sportową oraz świadczenia hotelarskich i innych usług turystycznych przez jednostki gospodarki nieuspołecznionej,

8) ustalania planów przygotowań do sezonu turystycznego oraz kontroli i oceny ich przebiegu,

9) ustalania zasad eksploatacji oraz wykorzystania obiektów urządzeń turystycznych, hotelarskich, sportowych i rekreacyjno-wypoczynkowych,

10) ustalania potrzeb na wykwalifikowane kadry oraz współdziałania z właściwymi jednostkami w zakresie szkolenia i doskonalenia kadr kultury fizycznej i turystyki,

11) porządku i bezpieczeństwa na imprezach sportowych oraz turystycznych,

12) rozwoju propagandy, informacji oraz reklamy turystycznej,

13) ewidencjonowania zmian w sieci placówek i prowadzenia sprawozdawczości statystycznej oraz oceniania stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkańców i stanu wykorzystania odnośnych placówek,

14) ustalania hierarchii potrzeb inwestycyjnych i remontowych w zakresie podległych placówek oraz

zabezpieczenia na ten cel stosownych środków wykonawstwa.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „KFT”.

16. **Do Miejskiej Komendy Straży Pożarnych** należy prowadzenie spraw:
1) zapobiegania pożarom i nadzoru nad stanem bezpieczeństwa pożarowego oraz współdziałania z innymi jednostkami organizacyjnymi i organizacjami w tym zakresie,
2) organizowania jednostek ochrony przeciwpożarowej i terenowych zawodowych straży pożarnych, koordynowania i nadzoru nad ich działalnością oraz udzielania fachowej pomocy w wykonywaniu zadań,
3) zwalczania pożarów poprzez dowodzenie i dysponowanie strażami pożarnymi oraz nadzorowania ich działalności w zakresie operacyjno-taktycznym,
4) szkolenia członków ochotniczych i obowiązkowych straży pożarnych oraz funkcjonariuszy pożarnictwa,
5) koordynowania i nadzoru nad szkoleniem nieetatowego personelu ochrony przeciwpożarowej w zakładach pracy oraz zespołów kontroli przeciwpożarowej,
6) sprawowania władzy dyscyplinarnej nad oficerami, chorążymi, podoficerami i szeregowcami pożarnictwa w zakresie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
7) przygotowania jednostek ochrony przeciwpożarowej i straży pożarnych do wykonywania zadań w zakresie zwalczania klęsk żywiołowych, obrony cywilnej kraju,
8) planowania potrzeb finansowych, techniczno-materiałowych oraz związanych z zakupem, eksploatacją, konserwacją i naprawą sprzętu oraz obiektów straży pożarnych.

Komenda przy znakowaniu spraw używa symbolu „Poż”.

Załącznik Nr 2 do Statutu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa

Wykaz
przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podległych wydziałom

1. **Miejska Komisja Planowania**
— Pracownia Planów Regionalnych wspólna dla miasta Krakowa i województwa krakowskiego, przy Wojewodzie Krakowskim,

2. **Wydział Finansowy**
— Krakowska Gra Liczbowa „Lajkonik” P.P.

3. **Wydział Spraw Wewnętrznych**
— Izba Wytrzeźwień

4. **Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu:**
1. Miejski Zakład Weterynarii
2. Zarząd Gospodarki Wodnej i Melioracji w m. Krakowie
3. Miejska Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin.

5. **Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej**
— Miejski Zarząd Gospodarki Terenami

6. **Wydział Spraw Lokalowych**
Biuro Pośrednictwa Zamiany Mieszkań

7. **Wydział Gospodarki Przestrzennej, Geologii i Ochrony Środowiska:**
1. Miejska Pracownia Urbanistyczna
2. Miejskie Biuro Projektów P.P.
3. Miejskie Przedsiębiorstwo Geodezyjne

8. **Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej:**
1. Szpital Miejski im. E. Biernackiego
2. Szpital Miejski im. G. Narutowicza
3. Szpital Miejski Specjalistyczny im. dr Anki
4. Stacja Pogotowia Ratunkowego
5. Zakłady Przyrodolecznicze Swoszowice — Mateczny
6. Zakład Reumatologii i Rehabilitacji
7. Zespół Przychodni Specjalistycznych m. Krakowa
8. Specjalistyczny Zespół Przemysłowej Służby Zdrowia m. Krakowa
9. Obwodowa Przychodnia dla Studentów Szkół Wyższych
10. Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna m. Krakowa
11. Zakłady Sanitarne m. Krakowa
12. Państwowe domy pomocy społecznej (6)
13. Internat dla Inwalidów

9. **Wydział Komunikacji**
— Pracownia Inżynierii Ruchu

10. **Wydział Kultury i Sztuki**
1. Państwowy Teatr im. J. Słowackiego
2. Stary Teatr im. H. Modrzejewskiej
3. Teatr Bagatela im. T. Boya-Żeleńskiego
4. Państwowy Teatr Ludowy
5. Teatr Lalki i Maski „Groteska”
6. Miejski Teatr Muzyczny
7. Państwowa Filharmonia im. K. Szymanowskiego P.P.
8. Estrada Krakowska P.P.
9. Muzeum Archeologiczne
10. Muzeum Etnograficzne
11. Muzeum Historyczne m. Krakowa
12. Muzeum Lenina
13. Miejska Biblioteka Publiczna
14. Krakowski Dom Kultury
15. Biuro Wystaw Artystycznych
16. Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych
17. Państwowe Liceum Muzyczne
18. Państwowa Szkoła Muzyczna II stopnia
19. Podstawowa Szkoła Muzyczna
20. Szkoły muzyczne I stopnia Nr 1—3
21. Bursa Szkół Artystycznych

11. **Wydział Budżetowo—Gospodarczy:**
1. Miejska Pracownia Dekoracyjna
2. Gospodarstwo Pomocnicze „Stołówka i Bufety”

12. **Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki:**
1. Krakowskie Przedsiębiorstwo Turystyczne — „Wawel-Tourist”
2. Miejski Ośrodek Sportu, Turystyki i Wypoczynku „Krakowianka”
3. Biuro Miejskiego Funduszu Turystyki i Wypoczynku w Krakowie

13. **Miejska Komenda Straży Pożarnych:**
1. Miejska Zawodowa Straż Pożarna
2. Ośrodek Szkolenia Pożarniczego
3. Stacja Obsługi i Napraw Sprzętu Pożarniczego
4. Stacja Obsługi i Napraw Sprzętu Łączności

Załącznik Nr 3 do Statutu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa

Wykaz

spraw zastrzeżonych do załatwiania przez Prezydenta Miasta Krakowa i Wiceprezydentów

I. Prezydent Miasta.

1. Sprawy wynikające z funkcji Prezydenta Miasta jako przedstawiciela Rządu.
2. Wydawanie zarządzeń i zarządzeń porządkowych.
3. Opinie i uwagi do projektów aktów prawnych organów naczelnych.
4. Projekty planu społeczno-gospodarczego rozwoju miasta oraz projekty budżetu.
5. Dokonywanie zmian w planie rozwoju społeczno-gospodarczego i budżecie, z wyjątkiem zmian przekazanych do decyzji Miejskiej Komisji Planowania lub Wydziałowi Finansowemu.
6. Zatwierdzanie ogólnych planów zagospodarowania przestrzennego, dokonywanie ich zmian i ustalanie odstępstw od nich.
7. Zatwierdzanie projektów bilansów pieniężnych przychodów i wydatków ludności oraz planów kasowych Oddziału Wojewódzkiego NBP, rozpatrywanie sprawozdań z wykonania tych planów.
8. Opiniowanie wniosków o ustalenie lokalizacji inwestycji zastrzeżonych do decyzji Komisji Planowania przy Radzie Ministrów oraz ustalanie lokalizacji inwestycji planu centralnego:
   1) o wartości kosztorysowej przekraczającej 100 mln zł.,
   2) hoteli turystycznych,
   3) szpitali.
9. Dysponowanie miejską rezerwą inwestycyjną oraz rozdziałem dotacji na popieranie czynów społecznych ludności.
10. Uzgodnienia koordynacyjne i porozumienia z ministrami w sprawie inwestycji podstawowych, dla których wymagane są programy inwestycji wspólnych i towarzyszących.
11. Akceptowanie w porozumieniu z Wojewodą Krakowskim planów regionalnych województwa krakowskiego i m. Krakowa.
12. Sprawy, w których Premier, ministrowie, kierownicy urzędów centralnych lub instancji partyjnych skierowali pismo do Prezydenta Miasta.
13. Informacje, sprawozdania i wnioski o charakterze problemowym kierowane do organów naczelnych, instancji partyjnych i organizacji politycznych.
14. Odpowiedzi na wystąpienia:
    a) w ramach prokuratorskiej kontroli przestrzegania prawa,
    b) pokontrolne organów Najwyższej Izby Kontroli.
15. Żądanie i rozpatrywanie informacji sądów, organów prokuratury i organów Milicji Obywatelskiej.
16. Korespondencja z placówkami konsularnymi i dyplomatycznymi państw obcych z wyjątkiem indywidualnych spraw z zakresu administracji państwowej.
17. Powoływanie i odwoływanie zastępców naczelników dzielnic.
18. Zawieszanie w czynnościach naczelników dzielnic i ich zastępców.
19. Uchylanie zarządzeń naczelników dzielnic.
20. Występowanie do Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z wnioskiem o wstrzymanie wykonania uchwały dzielnicowej rady narodowej, jeżeli uchwała jest sprzeczna z prawem lub niezgodna z zasadniczą linią polityki Państwa.
21. Uchylanie w trybie art. 183 ust. 2 dekretu o postępowaniu podatkowym ostatecznych decyzji, powodujących niepowetowaną szkodę dla Skarbu Państwa.
22. Wydawanie ostatecznych decyzji w sprawach podatkowych w wyniku rozpatrzenia sprzeciwu Przewodniczącego Komisji Odwoławczej.
23. Przyznawanie funduszu dyspozycyjnego dla zjednoczeń i przedsiębiorstw miejskich w ramach limitu miejskiego.
24. Uchylanie ostatecznych decyzji na podstawie art. 137 albo 141 kpa.
25. Rozstrzyganie sporów pomiędzy naczelnikami dzielnic oraz pomiędzy naczelnikami dzielnic a dyrektorami wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Miasta Krakowa.
26. Wydawanie zarządzeń poinspekcyjnych dla naczelników dzielnic.
27. Sprawy podziału administracyjnego.
28. Uzgadnianie tworzenia na obszarze miasta jednostek organizacyjnych zarządzanych centralnie oraz ich likwidacji.
29. Tworzenie, łączenie, przekształcanie i likwidacja zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych Radzie Narodowej m. Krakowa.
30. Zawieszanie w czynnościach dyrektorów (kierowników) jednostek organizacyjnych nie podporządkowanych Radzie Narodowej i wyznaczanie osób do tymczasowego pełnienia ich obowiązków.
31. Sprawy dotyczące stosunku pracy dyrektorów, zastępców dyrektorów i głównych księgowych wydziałów Urzędu Miasta, dyrektorów (kierowników) ich zastępców i głównych księgowych zjednoczeń podporządkowanych Radzie Narodowej m. Krakowa oraz dyrektorów, ich zastępców i głównych księgowych przedsiębiorstw i instytucji zgodnie z odrębnymi przepisami.
32. Wyznaczanie składu Miejskiej Komisji Poborowej.
33. Sprawy rozdziału samochodów osobowych.
34. Organizowanie narad i konferencji z udziałem Wiceprezydentów i naczelników dzielnic.
35. W ramach podziału pracy pomiędzy Prezydentem Miasta i Wiceprezydentami — sprawy zastrzeżone do załatwiania przez Wiceprezydentów Miasta.
36. Rozdział mieszkań na dany rok z budownictwa rad narodowych i mieszkań spółdzielczych oraz przydział mieszkań spółdzielczych z puli przyspieszeń.
37. Inne sprawy zastrzeżone do osobistego załatwiania przez Prezydenta Miasta.

2. Wiceprezydenci Miasta
(w ramach podziału pracy)

1. Zatwierdzanie założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji:
   a) branżowych o koszcie przekraczającym 50 mln zł.,
   b) jednostek budżetowych o koszcie przekraczającym 20 mln zł.,
   c) obejmujących budownictwo mieszkaniowe — łącznie z budową i rozbudową urządzeń usługowych finansowanych ze środków Miejskiego Funduszu Mieszkaniowego oraz obejmujących budownictwo mieszkanio-

we zakładów pracy łącznie z podstawowymi urządzeniami towarzyszącymi,

d) spółdzielczego budownictwa mieszkaniowego o koszcie przekraczającym 150 mln zł.

2. Zawieranie porozumień z jednostkami niepodporządkowanymi radom narodowym co do sposobu współdziałania w realizacji zadań Rady Narodowej m. Krakowa wynikających z potrzeb społeczno-gospodarczego rozwoju.
3. Wydawanie decyzji i zaleceń kierownikom jednostek niepodporządkowanych radom narodowym w sprawach mających istotne znaczenie dla rozwoju miasta oraz zaspakajania potrzeb bytowych i socjalno-kulturalnych jego mieszkańców.
4. Podejmowanie środków zmierzających do zapewnienia równowagi pieniężno-rynkowej.
5. Ustalanie wytycznych podziału kredytów bankowych przyznanych dla miasta i przeznaczonych dla spółdzielczych oraz nie uspołecznionych jednostek gospodarczych.
6. Rozdział artykułów reglamentowanych przeznaczonych na zaopatrzenie ludności z wyjątkiem sprzętu i aparatury specjalnej.
7. Ustalanie norm odpisów na fundusz inwestycyjny i gwarancyjny dla Miejskiego Biura Projektów.
8. Ustalanie procentowych norm amortyzacji pozostawionej do dyspozycji przedsiębiorstw.
9. Zatwierdzanie preliminarzy działalności administracyjnej zjednoczeń oraz zmian powodujących zwiększenie zatrudnienia jak również osobowego i bezosobowego funduszu płac w ramach ogólnych kwot ustalonych dla miasta.
10. Ustalanie wysokości nagród za współzawodnictwo pracy dla przedsiębiorstw i jednostek budżetowych planu terenowego.
11. Ustalanie regulaminów premiowania dla zjednoczeń, przedsiębiorstw i jednostek budżetowych.
12. Ustalanie kwartalnych zadań premiowych dla kierownictwa zjednoczeń i przedsiębiorstw.
13. Ustalanie kwartalnych funduszy premiowych oraz premii indywidualnych dla kierownictwa jednostek budżetowych.
14. Ustalanie wskaźników udziału funduszu premiowego w zysku netto dla pracowników umysłowych zjednoczeń, przedsiębiorstw terenowych, zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych.
15. Zawiadamianie o sposobie załatwiania skarg i wniosków dotyczących funkcjonowania jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa.

Adres Redakcji i Administracji: **Urząd Miasta Krakowa, Pl. Wiosny Ludów 3/4**

Prenumerata roczna wynosi 18 zł — półroczna 10 zł

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz zakupu poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy w Narodowym Banku Polskim VII Oddział Miejski, Kraków, konto nr 710-94/2-569, cz. 97, dz. 91, rozdz. 9133 § 64 na rachunek Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

ODBIORCA **Opłata pocztowa uiszczona gotówką**

Cena zł 5.10

Krakowskie Zakłady Graficzne, Zakład Nr 1, zam. nr 538/74 — 1000